



## Bar 28, Gartengasse 28, 8010 Graz

Ansprechpartner: Kuka Tel.: 0699 181 211 86 office@bar28.at

### Kaution:

**Die Kaution beträgt € 100.-**

Zahlungsmöglichkeiten: Barzahlung im Lokal, Bankomat-od. Kreditkarte, oder mittels Überweisung.

Die Bankverbindung finden Sie auf der Rückseite.

**Erst durch Hinterlegung der Kaution wird die Reservierung fixiert.**

**Die Kaution wird retourniert, sofern:**

- Keine absichtlich bzw. böswilligen Schäden verursacht wurden.
- Keine selbst mitgebrachten Speisen oder Getränke verzehrt wurden.
- Die Veranstaltung tatsächlich stattgefunden hat.

**Die Kaution wird am Tag der Veranstaltung bar retourniert.**

**Sollte die Veranstaltung nicht stattfinden, wird die Kaution einbehalten.**

**Bei Reservierung eines ganzen Raumes, beträgt die Reinigungspauschale € 60,00. Diese ist vor Beginn der Veranstaltung im Lokal zu bezahlen.**

### Mindestumsatz:

Im Mindestumsatz enthalten sind sämtliche konsumierten Speisen, Getränke und Service.

- Kleiner Keller bis ca. 30 Personen: € 400.-
- Großer Keller bis ca. 60 Personen: € 600.-
- Back Room bis ca. 45 Personen: € 600.-

### Catering:

**Ein gewünschtes Catering muss bis spätestens 7 Tage vor Stattfinden der Veranstaltung persönlich besprochen u. bestellt werden.**

Auch Fassbier zum selber Zapfen kann bestellt werden.

**Ein Catering / Essen Vorbestellung ist fixiert, wenn die Anzahlung von 50% des Bestellwertes eine Woche vor der Veranstaltung auf unserem Konto eingelangt ist.**

**Eine Torte oder ein Kuchen darf mitgebracht werden, wobei die Menge der Personenzahl entsprechen muss. (also z.B. NICHT 50 Stk. Kuchen für 20 Personen) Es sind KEINE mitgebrachten Speisen oder Getränke erlaubt. Takeaway Geschirr zum Mitnehmen von Speisen nach der Veranstaltung wird in Rechnung gestellt.**

### Eigene Musik:

**Live Musik oder DJ nur nach Absprache.**

Eigene Musik zu spielen ist möglich, im Sinne des Lokals (keine „Disco“). Es kann mittels Geräten mit kleinem Kopfhöreranschluss (Mini Klinke) abgespielt werden: iPod, iPad, Telefon, Laptop, MP3 Player.

**i-Adapter und Ladekabel sind selbst mitzubringen!**

**Soundcheck mit Terminvereinbarung vor Veranstaltungsbeginn ist unbedingt notwendig.**

### Deko:

Auf Grund der neuen Feuerpolizeilichen Vorgaben ist nur an der Wand befestigte Deko erlaubt, wie Poster, Bilder oder Lichterketten. Tischdeko ist erlaubt. **Kein Konfetti!**

**Für in den Veranstaltungsräumen zurückgelassene Gegenstände jeglicher Art, wird keine Haftung übernommen.**

### Bezahlung:

**Die Gesamtrechnung ist unmittelbar nach der Veranstaltung im Lokal zu begleichen.**

**Wurde der Mindestumsatz nicht erreicht, ist der Differenzbetrag zu entrichten.**

**Die vom Veranstalter hinterlegte Kaution in Höhe von € 100.- wurde retourniert**

am.....

ausgezahlt von.....

Name des Mitarbeiters

Unterschrift des Veranstalters: .....

**Details zur Veranstaltung:**

Aufgenommen von.....am.....

Raum.....

Name.....

Datum.....Zeit.....

Telefon.....Mail.....

Personen.....

Eigene Musik.....  Eigenes TV.....

Kuchen.....

Essen.....

.....

.....

.....

Getränke.....

.....

.....

.....

Sonstiges.....

.....

.....

.....

Rechnung (R-Adr.und Mail): .....

.....

Kaution bar bezahlt am.....bei.....

Kaution mit Bankomat am.....bei.....

Kaution wird überwiesen.....

Ich.....habe den Inhalt dieses Schreibens zur Kenntnis  
genommen und erkläre mich damit einverstanden.

Graz, .....

.....

Unterschrift des Veranstalters

**Bankverbindung:** BKS

IBAN: AT 55 1700 0001 0902 9149

**Verwendungszweck:** BITTE NAME und DATUM der Veranstaltung